

Bijlage

Facturatieroute zorg en folken bij ongeregistreerde bewoners van CNO-locaties

Instructie zoals ontvangen op 2-8-2022 van het COA:

Voor vragen over deze instructie graag direct contact opnemen met het COA. Als GZA zijn we niet betrokken bij de opzet of uitvoering van deze regeling.

Facturen die aangeleverd worden via factuur@coa.nl, dienen op onderstaande manier te worden verstuurd

- de factuur dient in Pdf-format te worden gemaïld naar factuur@coa.nl;
- in één e-mail mogen meerdere facturen (meerdere Pdf-bestanden) aangeleverd worden;
- de factuur en de bijbehorende bijlage(n) mogen niet in verschillende Pdf-bestanden aangeleverd worden, maar samen in één Pdf-bestand;
- in één Pdf-bestand mogen niet meerdere facturen aangeleverd worden, m.a.w. één factuur per Pdf-bestand;
- het Pdf-bestand mag niet beveiligd zijn;
- er worden geen Xml-bestanden meegestuurd met de Pdf-bestanden (deze zorgen voor vertraging bij het inlezen van de Pdf-bestanden);
- de datum van aanlevering via factuur@coa.nl is gelijk aan de factuurdatum die het COA hanteert v.w.b. de betaaltermijn van 30 dagen;
- herinneringen, aanmaningen en kopie facturen dienen te worden gemaïld naar fahelpdesk@coa.nl.

Indien digitaal aanleveren niet mogelijk is, kunnen facturen per post worden verstuurd aan:

Centraal Orgaan opvang asielzoekers
T.a.v. Financiële Administratie
Postbus 30203
2500 GE DEN HAAG

Op de factuur dienen de volgende referenties vermeld te worden:

- Projectcode: CBD/0091-22
- Betreft: CNO-locatie (naam vermelden)

In specificatie bij de factuur vermelden: naam, geboortedatum, verstrekking, verstrekingsdatum en de kosten.